

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena in 9. člena Zakona o društvih – ZDru-1 (Ur. l. RS št. 64/11-UPB2) in popravkov statuta skladnih z zakonodajo, sprejetih na seji dne 12.8.2019 je ustanovitveni zbor članov Društva Izjemen.si sprejel sledeči:

STATUT DRUŠTVA Društvo Izjemen.si

I. IME, SEDEŽ, NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

1. člen

(ime, logotip in sedež)

- (1) Ime društva je Društvo Izjemen.si - pomoč in podpora nevrorazličnim posameznikom, njihovim družinam in širšemu socialnemu okolju skozi vsa življenjska obdobja.
- (2) Skrajšano ime društva je Društvo Izjemen.si.
- (3) Angleški prevod imena društva je Society UR Exceptional.
- (4) Logotip društva vsebuje levo modro hišico sestavljeno iz dveh koščkov sestavljanke, desno napis društvo izjemen.si, kjer je prvi 'i' obrnjen na glavo.
- (5) Sedež društva je v kraju Ljubljana.

2. člen

(opredelitev društva)

- (1) Društvo Izjemen.si (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, neodvisno, nestransko, nepridobitno, interesno društvo s socialno človekoljubnimi cilji, usmerjeno v pomoč in podporo nevrorazličnim posameznikom, njihovim družinam in in širšemu socialnemu okolju skozi vsa življenjska obdobja.
- (2) Nevrorazlični posamezniki se pod aktualno zakonodajo opredeljujejo kot osebe s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in socialnimi potrebami.
- (3) Društvo pri opredelitvi ciljnih skupin za pomoč in podporo otrokom in mladostnikom izhaja iz opredelitev skupin otrok s posebnimi potrebami po 3. členu ZOPOPP (Ur. l. RS, št. 41/17) in po 2. členu ZUOPP-1 (Ur. l. RS, št. 58/11). Glede na trenutno veljavno zakonodajo so otroci s posebnimi potrebami v predšolskem obdobju otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oziroma motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi. Otroci s posebnimi potrebami v vseh obdobjih šolanja so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.
- (4) Društvo pri opredelitvi ciljnih skupin za pomoč in podporo odraslim nevrorazličnim posameznikom izhaja iz opredelitev skupin študentov s posebnimi potrebami po 69a. členu ZviS-UPB (Ur. l. RS, št. 32/12) in invalidov v okviru poklicne rehabilitacije po 3. členu ZZRZI-UPB2 (Ur. l. RS, št. 16/07). Študenti s posebnimi potrebami so slepi in slabovidni študenti oz. študenti z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni študenti, študenti z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti z avtističnimi motnjami ter študenti s čustvenimi in vedenjskimi motnjami. Invalidi so osebe, ki pridobijo status invalida oz. osebe, pri kateri so z odločbo pristojnega organa ugotovljene trajne posledice telesne ali duševne okvare ali bolezni in imajo zato bistveno manjše možnosti, da se zaposlijo ali ohranijo zaposlitev ali v zaposlitvi napredujejo.

3. člen (namen in cilji društva)

(1) Namen:

Društvo Izjemen.si nudi pomoč in podporo nevrorazličnim, njihovim družinam in in širšemu socialnemu okolju ter pri drugih z njimi povezanih dejavnostih.

(2) Cilji društva so:

- Nudjenje pomoči in podpore nevrorazličnim, njihovim družinam in in širšemu socialnemu okolju skozi vsa življenjska obdobja.
- Ustvarjanje pogojev za izmenjavo informacij in medsebojnega sodelovanja na področju šolstva, zdravstva, zaposlovanja, socialne varnosti in enakih možnosti.
- Nacionalno in mednarodno povezovanje s sorodnimi organizacijami, ki nudijo pomoč in podporo nevrorazličnim posameznikom.
- Nacionalno in mednarodno povezovanje s sorodnimi društvi v različne zveze neprofitnih nevladnih organizacij.
- Ozaveščanje javnosti glede nevrorazličnosti.
- Spreminjanje terminologije iz 's posebnimi potrebami' v 'nevrorazličnost'.
- Priprava sprememb zakonodaje s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.
- Vzpostavitev sistematičnega pregleda nad obstoječimi oblikami pomoči in podpore nevrorazličnim posameznikom s položju društvene spletne strani in z njim povezanimi IT aplikacijami.

4. člen (dejavnosti društva)

(1) Za dosego svojih namenov in ciljev izvaja društvo sledeče nepridobitne dejavnosti:

- nudenje pomoči in podpore nevrorazličnim posameznikom, njihovim družinam in širšemu socialnemu okolju (vrtci, šole, fakultete, delodajalci, lokalne skupnosti in drugi) v individualni in skupinski obliki, preko delavnic in usposabljanj ter preko večdnevniških rehabilitacijskih programov za nevrorazlične posameznike, njihove družine in širše socialno okolje,
- informiranje širše javnosti o dejavnostih društva: nevrorazlični posamezniki, njihove družine, njihovo socialno okolje,
- omogočanje nevrorazličnim posameznikom, da preko društva izkazujejo svoje potenciale, ponujajo svoje storitve in izdelke,
- organiziranje izobraževalnih dogodkov, seminarjev, predavanj, posvetovanj za pomoč in podporo nevrorazličnim posameznikom, njihovim družinam in širšem socialnem okolju,
- spremljanje zakonodaje s področja vzgoje in izobraževanja, zdravstva, zaposlovanja, socialne varnosti in enakih možnosti,
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Sloveniji in tujini,
- vzpostavitev društvene spletne strani,
- priprava IT aplikacij za nevrorazlične posameznike, njihove družine in širše okolje.

(2) V smislu krepitve materialne osnove za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti opravlja društvo naslednjo pridobitno dejavnost:

- 13.910 Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.210 Izdajanje računalniških iger

- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 - 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 - 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 - 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 - 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 - 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 - 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 - 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 - 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 - 74.200 Fotografska dejavnost
 - 74.300 Prevajanje in tolmačenje
 - 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 - 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
 - 78.200 Posredovanje začasne delovne sile
 - 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
 - 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
 - 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 - 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 - 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 - 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 - 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
 - 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
 - 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
 - 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 - 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
 - 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
 - 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene
- (3) Društvo bo opravljalo pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Opravljalo jo bo le z namenom in cilji, kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva in v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

II. POGOJI ZA ČLANSTVO, NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANSTVA

5. člen

(pogoji za članstvo v društvu)

- (1) Član društva lahko postane vsak, ki izpolni pristopno izjavo s svojimi podatki, na kateri izrazi voljo postati član društva in s katero se zaveže delovati po statutu društva in ki plača članarino, če je ta obvezna.
- (2) Oseba, ki želi postati član društva, poseduje društvu izpolnjeno pristopno izjavo. Izpolnjevanje pogojev za članstvo preveri upravni odbor.
- (3) Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

6. člen
(prenehanje članstva)

- (1) Članstvo v društvu preneha:
 - z izstopom,
 - s črtanjem,
 - z izključitvijo.
- (2) Član izstopi iz društva, tako da društvu posreduje pisno izjavo, ki jo izroči predsedniku društva.
- (3) Člana se z ugotovitvenim sklepom upravnega odbora črta iz društva če:
 - kljub opominu ne plača članarine ali
 - se ugotovi, da je umrl.
- (4) Člana se lahko izključi iz društva, če se ugotovi, da je:
 - kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali
 - kršil sklepe organov društva ali
 - deloval v nasprotju z interesom društva ali
 - okrnil ugled društva ali
 - društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil društvu večjo škodo.
- (5) O izključitvi odloča zbor članov na predlog disciplinske komisije.

7. člen
(pravice in obveznosti članov)

- (1) Pravice članov društva so, da:
 - volijo in so izvoljeni v organe društva,
 - aktivno sodelujejo pri upravljanju društva,
 - sodelujejo v dejavnostih društva,
 - prejemajo od društva ustrezno podporo pri svojem delu v skladu z zmožnostmi društva,
 - so obveščeni o dejavnostih društva.
- (2) Obveznosti članov so, da:
 - delujejo po tem statutu in drugih aktih društva,
 - spoštujejo sklepe organov društva,
 - redno plačujejo članarino, če tako odloči zbor članov,
 - sodelujejo pri upravljanju društva,
 - izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva,
 - varujejo ugled društva,
 - društvu sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov,
 - delujejo v interesu društva,
 - društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah pomembnih za njegovo delo.
- (3) Mladoletni član društva ima enake pravice in obveznosti kot ostali člani, nima pa pravice voliti ali biti izvoljen v organe društva. Člana do dopolnjenega 15. leta starosti pri upravljanju v društvu zastopajo njihovi zakoniti zastopniki. Določba tega odstavka se nanaša tudi na člane brez poslovne sposobnosti.

8. člen
(častni člani)

- (1) Društvo ima lahko častne člane, ki jih imenuje zbor članov na predlog predsednika ali upravnega odbora.
- (2) Častni člani društva so lahko ugledni posamezniki, ki podpirajo delo društva in so pripomogli k doseganju njegovega namena in ciljev.
- (3) Častni člani dajejo mnenja in priporočila k delu društva in so lahko vabljeni na seje zbora članov.
- (4) Častni člani imajo vse pravice in obveznosti, kot ostali člani društva (z izjemo plačevanja članarine). V kolikor se častno članstvo podeli osebi, ki ni hkrati tudi redni član, ta oseba nima volilne pravice.

III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

9. člen (organi društva)

- (1) Organi društva so:
- Zbor članov,
 - Upravni odbor,
 - Predsednica oziroma predsednik (v nadaljevanju predsednik),
 - Podpredsednica oziroma podpredsednik (v nadaljevanju podpredsednik),
 - 3-članski nadzorni odbor,
 - Disciplinska komisija.
- (2) Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

10. člen (zbor članov)

- (1) Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani.
- (2) Naloge in pristojnosti zbora članov so:
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
 - sprejema in spreminja druge splošne akte društva,
 - na predlog upravnega odbora sprejema letno poročilo,
 - na predlog upravnega odbora sprejema letne načrte in strategije delovanja,
 - daje drugim organom smernice za delovanje,
 - voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, upravni odbor, nadzorni odbor in disciplinsko komisijo,
 - odloča ali društvo kot obveznost članov uvede članarino,
 - odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika in drugih organov društva,
 - odloča o povezovanju društva z drugimi društvi v zvezo,
 - odloča o prenehanju društva,
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov,
 - odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društvo.
- (3) Zbor članov skliče in vodi predsednik najmanj enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila, mora pa ga kadarkoli sklicati na zahtevo ene petine članov ali na zahtevo nadzornega odbora, če ta zatrjuje, da je ugotovil hujše kršitve pri delovanju društva. Če predsednik ne skliče zbora članov tako, da ta zaseda v 30 dneh od prejetja zahteve, lahko seja zbora članov skliče petina članov oziroma nadzorni odbor, ki je sklic zahteval.
- (4) Obvestilo o sklicu zbora članov se članom posreduje najmanj 7 dni pred sklicem na elektronski naslov članov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj zbora članov, predviden dnevni red s predlogi sklepov in ustrezna gradiva, potrebna za odločanje. Člani lahko predsedniku predlagajo dodatne predloge za obravnavo na seji zbora članov najkasneje 24 ur pred sklicem zbora.
- (5) V kolikor ni drugače določeno, zbor članov veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. V kolikor zbor članov ni sklepčen, ker je prisotnih manj kot polovica članov, se seja nadaljuje čez pol ure in v tem primeru zbor članov lahko odloča, če je prisotno vsaj 20 članov.
- (6) O delu zbora članov in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in zapisnikar.

11. člen (upravni odbor)

- (1) Upravni odbor je izvršilni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:

- skrbi za koordinacijo med organi društva,
 - pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov društva,
 - pripravlja predlog programov društva in jih da v sprejem zboru članov,
 - pripravlja predlog letnega poročila in ga da v sprejem zboru članov,
 - ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu,
 - sprejema odločitve glede črtanja članov,
 - skrbi za evidenco članstva,
 - vodi dokumentacijo društva,
 - odloča o višini članarine,
 - imenuje zastopnike društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
 - odloča o spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža društva,
 - opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži zbor članov,
 - opravlja tehnična in administrativna dela v društvu,
 - skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
 - odloča o ustanavljanju podružnic društva,
 - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.
- (2) Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog pooblasti svojega člana.
- (3) Upravni odbor ima pet članov, in sicer sta to po svoji funkciji avtomatično predsednik in podpredsednik društva ter trije drugi člani. Mandat članov upravnega odbora je enak mandatu, ki ga ima član kot predsednik oziroma podpredsednik društva. Predsednik društva je po funkciji tudi predsednik upravnega odbora.
- (4) Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe priprave predloga letnega poročila.
- (5) Obvestilo o sklicu upravnega odbora se članom upravnega odbora posreduje najmanj 5 dni pred sejo upravnega odbora na elektronski naslov članov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje upravnega odbora, predviden dnevni red in gradiva potrebna za odločanje.
- (6) V kolikor drugače ni določeno, upravni odbor veljavno odloča, če je prisotna večina članov upravnega odbora (vsaj trije člani). Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina članov upravnega odbora (vsaj trije člani).
- (7) O delu upravnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik upravnega odbora.
- (8) Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov.

12. člen (predsednik)

- (1) Predsednik je zastopnik društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
- samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in tujini,
 - podpisuje materialne in finančne listine,
 - skrbi za izvrševanje programa dela,
 - opravlja posle rednega poslovanja,
 - vodi delo upravnega odbora,
 - poroča upravnemu odboru in zboru članov o svojem delu,
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov.
- (2) Predsednik je pri svojem delu vezan na smernice zbora članov in navodila upravnega odbora.
- (3) Predsednik lahko za izvajanje posameznih nalog pooblasti drugega člana upravnega odbora ali sodelavca društva.
- (4) Predsednika za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto.
- (5) Mandat predsedniku lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta,

splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

- (6) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

13. člen

(podpredsednik)

- (1) Podpredsednik društva nadomešča predsednika in opravlja njegove naloge v primeru odsotnosti predsednika, njegove nezmožnosti za delo ali na podlagi njegovega pooblastila.
- (2) Podpredsednika za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto.
- (3) Mandat podpredsedniku lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (4) Podpredsednik je za svoje delo odgovoren zboru članov.

14. člen

(nadzorni odbor)

- (1) Nadzorni odbor izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva ter ugotavlja kršitve članov društva in izreka sankcije. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:
 - spremljanje in nadziranje dela predsednika, podpredsednika in upravnega odbora,
 - nadzoruje izvajanje programov dela,
 - ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
 - ugotavlja, ali poslovne in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu in ugotavlja ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
 - poroča drugim organom društva o svojem delu,
 - lahko zahteva sklic zbora članov v primeru, da ugotovi hujše kršitve pri delovanju društva,
 - zaradi nevestnega dela predsednika, podpredsednika ali članov upravnega odbora predlaga zboru članov njegov odpoklic,
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.
- (2) Ne glede na osmo in deveto alinejo prejšnjega odstavka tega člena postopek ugotavljanja kršitev in izrekanja sankcij, ki se nanašajo na nadzorni odbor, vodi upravni odbor.
- (3) Nadzorni odbor ima tri člane. Predstavnike v nadzornem odboru izmed članov društva izvoli zbor članov za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandatne dobe so izvoljeni člani lahko ponovno izvoljeni na to mesto. V nadzornem odboru ne more biti član upravnega odbora ali oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve.
- (4) Mandati članov nadzornega odbora lahko prenehajo pred potekom mandatne dobe, če posamezen predstavnik v nadzornem odboru preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (5) O delu nadzornega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen eden od članov nadzornega odbora.
- (6) Za svoje delo so predstavniki v nadzornem odboru odgovorni zboru članov.

15. člen

(Disciplinska komisija)

- (1) Disciplinsko komisijo voli in imenuje zbor članov društva za dobo štiri leta. Sestavljajo jo trije člani. Člani na svoji prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika.
- (2) Komisija se sestaja po potrebi in odloča o disciplinskih kršitvah kot organ I. stopnje. O pritožbah na odločitve disciplinske komisije kot organ II. stopnje odloča zbor članov.
- (3) Vsak član ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali temeljnim ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo društva zavrnjena.
- (4) Izpodbijanje odločitev organov društva pred sodiščem ni dopustno, če pred tem ni bilo izkoriščeno pravno sredstvo iz 3. odstavka tega člena.
- (5) Razveljavitev odločitve organov društva ne pomeni prenehanja pravic, ki so jih na podlagi teh odločitev v dobri veri pridobile tretje osebe.
- (6) Disciplinska komisija deluje v skladu s pravilnikom o disciplinski odgovornosti društva, ki ga sprejme njegov upravni odbor in potrdi zbor članov.
- (7) Kot disciplinski ukrep se lahko izreče:
 - opomin,
 - javni opomin,
 - izključitev.
- (8) Ukrep izključitve je možno izreči tudi z odločilnim pogojem (pogojno) za dobo do dveh let. O ukrepu izključitve dokončno odloča zbor članov.
- (9) Član, ki je s svojim ravnanjem povzročil društvu škodo, jo je dolžan povrniti. Višino škode določi upravni odbor.

IV. ORGANIZACIJA IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

16. člen

(obveščanje članov)

Društvo obvešča svoje člane o sklicih organov in o svojem delu na naslove elektronske pošte, kot ga člani sami navedejo ob včlanitvi v društvo oziroma kot ga naknadno sporočijo v primeru sprememb. V kolikor članu društva obvestil in drugih pisanj ni mogoče vročiti na sporočen elektronski naslov, se šteje, da je članu pisanje vročeno s potekom petih dni od objave na oglasni deski društva.

17. člen

(sekcije in podružnice)

- (1) Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog ali za opravljanje dela na določenem področju ustanavlja in ukinja sekcije društva kot načine dela. V sekcijo se vključujejo člani društva, lahko pa se k delu povabi tudi zunanje strokovnjake.
- (2) Upravni odbor lahko glede na potrebe društva ustanavlja in ukinja podružnice, ki opravljajo delo na določenem področju društva. Upravni odbor v sklepu o ustanovitvi podružnice določi:
 - ime in poslovni naslov podružnice,
 - zastopnika podružnice,
 - dejavnosti podružnice,
 - pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.

18. člen

(zagotavljanje javnosti delovanja)

- (1) Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov. O zahtevi po vpogledu v finančno in materialno dokumentacijo društva odloči upravni odbor.

- (2) Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpoglede v zapisnike organov društva ter objavlja letna in druga poročila.
- (3) Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva.
- (4) Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik.

19. člen
(varstvo podatkov)

Na podlagi določil ZVOP in drugih predpisov je društvo dolžno v petih mesecih od ustanovitve sprejeti Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov. V njem določi vse vsebine in evidence, ki zagotavljajo varstvo osebnih podatkov članstva društva in zaupnih podatkih društva ter predpisujejo varovanje dokumentarnega gradiva društva.

20. člen
(viri financiranja in poraba presežka)

- (1) Viri dohodkov društva so:
 - prihodki iz naslova materialnih pravic,
 - prihodki iz naslova nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti društva,
 - prostovoljni prispevki, donacije, darila, dediščine in volila,
 - prispevki sponzorjev in donatorjev,
 - sredstva javnih razpisov.
- (2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.
- (3) Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

21. člen
(zagotavljanje podatkov o poslovanju)

- (1) Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti društvo vodi in izkazuje ločeno, skladno z zakonom in računovodskimi standardi za društva.
- (2) Društvo vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva in v skladu z računovodskimi standardi za društva ob izpolnjevanju vsaj dveh od naslednjih treh meril:
 - da povprečno število redno zaposlenih preteklega poslovnega leta ne presega dva,
 - da letni prihodki preteklega poslovnega leta ne presegajo 30.000 EUR,
 - da povprečna vrednost sredstev (aktive) na začetku poslovnega leta ne presega 50.000 EUR.

22. člen
(premoženje društva)

- (1) Premoženje društva sestavljajo vse premičnine, nepremičnine, denarna in druga sredstva, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo in druge finančne knjige.
- (2) S premoženjem društva upravlja upravni odbor oziroma na podlagi posebnih pooblastil določeni organi ali posamezniki.

23. člen
(finančno poslovanje društva)

Finančno poslovanje društva se opravlja preko transakcijskega računa pri poslovni banki. Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva.

24. člen
(letno poročilo društva)

- (1) Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva.
- (2) Letno poročilo sprejme občni zbor društva. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva.
- (3) Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora društvo za namen državne statistike in javne objave do 31. marca tekočega leta, v primeru statusne spremembe ali prenehanja društva pa v roku dveh mesecev po spremembi oziroma prenehanju, predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju AJPES).

25. člen
(vodenje finančne dokumentacije)

Društvo mora voditi finančno dokumentacijo in sestavljati letno poročilo tako, da so razločno razvidni finančni viri, stroški za delovanje, za izvajanje programov in za naložbe.

26. člen
(revizija poslovanja društva)

Če prihodki ali odhodki društva v preteklem poslovnem letu presegajo 1 milijon evrov, mora računovodske izkaze društva pred sprejetjem letnega poročila revidirati revizijska družba ali samostojni revizor na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja revidiranje. V tem primeru mora društvo posredovati letno poročilo AJPES do 31. avgusta tekočega leta. Letnemu poročilu mora priložiti tudi oceno revizorja.

V. NAČINI PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREPOŽENJEM V TEM PRIMERU

27. člen
(prenehanje društva)

- (1) Društvo lahko preneha:
 - po volji članov,
 - s spojitvijo ali pripojitvijo,
 - s stečajem,
 - na podlagi sodne odločbe,
 - po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.
- (2) Društvo preneha po volji članov, če tako odloči zbor članov z dvotretjinsko večino prisotnih članov. V sklepu prenehanja zbor članov določi društvo, zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu neporabljenih proračunskih sredstev prenese premoženje društva.

VI. PREDHODNA IN KONČNA DOLOČBA

28. člen
(uporaba statuta)

Ta statut je bil sprejet na zboru članov dne 12.8.2019, uporabljati pa se začne, ko pristojni organ potrdi njegovo skladnost z zakonom.

Ljubljana, 12.8.2019
dr. Jerneja Terčon