

Na podlagi določb Statuta društva Izjemen.si je upravni odbor društva dne 12. 8. 2019 sprejel naslednji

Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju društva Izjemen.si

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organiziranost in vodenje finančno – materialnega poslovanja društva Izjemen.si (v nadaljevanju društvo), ki jih določa Slovenski računovodski standard 33 (SRS 33, 2007).

2. člen

Knjigovodstvo za pridobitno in nepridobitno dejavnost je voden ločeno. Vse morebitne presežke od dejavnosti društvo porabi v skladu z nameni, za katere je bilo ustanovljena.

3. člen

Društvo pridobiva materialna in finančna sredstva za svoje delovanje:

- prihodki iz naslova materialnih pravic,
- prihodki iz naslova nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti društva,
- prostovoljni prispevki, donacije, darila, dediščine in volila,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- sredstva javnih razpisov.

Vsa pridobljena finančna in materialna sredstva se uporabijo izključno za delovanje društva in v skladu s poslanstvom društva.

4. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine, nepremičnine, denarna in druga sredstva, ki so last društva in so kot taka vpisane v inventarno knjigo in druge finančne knjige. S premoženjem društva upravlja upravni odbor oziroma na podlagi posebnih pooblastil določeni organi ali posamezniki.

5. člen

Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična. Morebitni presežek prihodkov nad odhodki mora društvo porabiti za izvajanje dejavnosti, za katere je bilo ustanovljeno.

6. člen

Društvo ima odprt transakcijski račun pri Delavski hranilnici, d.d., poslovna enota Ljubljana Fužine. Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva.

7. člen

Vso finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa društva.

8. člen

O višini letne članarine odloča občni zbor društva.

9. člen

Finančno in materialno poslovanje društva vodi predsednik društva. Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava ali najame storitve zunanjega knjigovodskega servisa ali druge osebe, ki ima dovoljenje za opravljanje te dejavnosti.

10. člen

Nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva vrši nadzorni odbor.

II. FINANČNI NAČRT

11. člen

Poslovno leto traja od 1. januarja do 31. decembra tekočega leta. Finančni načrt sprejme občni zbor društva za eno poslovno leto v naprej. Če se letni finančni načrt ne sprejme do začetka poslovanja, se dejavnost društva financira na podlagi finančnega načrta preteklega leta, toda največ tri mesece.

12. člen

Finančni načrt sestoji iz predvidenih aktivnosti v naslednjem poslovnem obdobju, sredstvih potrebnih za izvedbo teh aktivnosti in načrta za pridobitev potrebnih sredstev.

13. člen

Porabo sredstev društva za aktivnosti, ki niso bile navedene v finančnem načrtu in sprejete na občnem zboru društva, lahko odobri upravni odbor.

14. člen

Finančni načrt društva se pripravi na predzadnji seji upravnega odbora pred sklicem občnega zbora društva. Do zadnje seje upravnega odbora ga pregleda nadzorni odbor in pripravi neobvezujoče mnenje.

III. POROČANJE O FINANČNO-MATERIALNEM POSLOVANJU DRUŠTVA

15. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančno materialnem poslovanju na način in v obliki, ki sta določena s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju društva in statutom društva. Podatki se izkazujejo v skladu s Slovenskim računovodskim standardom za društva.

16. člen

Letno finančno poročilo, ki ga obravnava in sprejema občni zbor društva mora prikazovati resnično stanje o premoženju in finančno materialnem poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi za društva in določbami Pravilnika o finančno materialnem poslovanju društva.

17. člen

Letno finančno poročilo društva predstavi predsednik.

Administrativno-tehnična in obračunska opravila opravlja predsednik in po potrebi računovodski servis.

18. člen

Letno poročilo in ostale dokumente pregleda nadzorni odbor. Vročeni mu morajo biti najmanj deset dni pred sklicem redne seje občnega zbora društva. Predsednik nadzornega odbora potrdi pravilnost poročila in o tem poroča občnemu zboru.

19. člen

Društvo vodi knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), ki je lahko v elektronski obliki, preostale podatke za letno poročilo se zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo. Zagotoviti mora po časovnem zaporedju urejene izpiske o spremembah na transakcijskem računu, ki jim je potrebno priložiti knjigovodsko listino o vsakem pritoku ali odtoku denarnih sredstev.

20. člen

Knjižbe v poslovnih knjigah morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih listinah in biti opravljene najkasneje v enem mesecu od dneva, ko so bile izdane ali sprejete v

knjigovodstvo. Še ne knjižene knjigovodske listine morajo biti na voljo na kraju, kjer se vodijo poslovne knjige.

Poslovne knjige vodi društvo na prostih listih, vezane ali prenesene v računalnik, tako da se lahko po potrebi tiskajo ali prikazujejo na zaslonih. Poslovne knjige je potrebno zaključiti s stanjem na dan 31. decembra, v primeru prenehanja opravljanja dejavnosti društva oziroma statusne spremembe pa z dnem te spremembe.

21. člen

Blagajniški dnevnik se hrani kot trajna listina. Ostale listine se hranijo pet let. Po preteku roka za hranjenje, se knjigovodske listine uničijo in se sestavi »Zapisnik o uničenju knjigovodske in računovodske dokumentacije«.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Za nove primere, ki v pravilniku niso opredeljeni ter v primeru, da kakšna določba ni dovolj podrobna, se uporabita neposredno Slovenski računovodski standard 33 - Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah in Zakon o računovodstvu.

23. člen

V primeru prenehanja delovanja društva se po poravnavi vseh obveznosti vse njegovo premoženje prenese na društvo, ki je po dejavnosti sorodno. Sklep o tem sprejme občni zbor društva.

Predsednik društva mora v 30 dneh od sprejema sklepa o prenehanju društva obvestiti pristojni organ in priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva. Pri prenehanju društva se upoštevajo določila Zakona o društvih.

24. člen

Spremembe ali dopolnitve pravilnika sprejme upravni odbor društva, potrjuje jih občni zbor društva. Za tolmačenje pravilnika je zadolžen upravni odbor.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja upravnega odbora dne 12. 8. 2019.

Ljubljana, 12. 8. 2019

dr. Jerneja Terčon
Predsednica društva Izjemen.si

